

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по комплексному информационному обеспечению деятельности ПАО «МРСК Юга» в СМИ

1. Требования к месту проведения работ, оказания услуг.

1.1. ПАО «МРСК Юга» (далее - Заказчик).

1.2. Фактический адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 49.

1.3. Услуги оказываются/работы выполняются на территории Российской Федерации, основное место оказания услуг – ЮФО.

2. Требования к объему, виду и характеристикам оказываемых услуг по комплексному информационному сопровождению (далее - КИСо).

2.1. Цель услуг:

2.1.1. Формирование положительного имиджа и повышение узнаваемости ПАО «МРСК Юга» во всех представленных, потенциально заинтересованных социальных и профессиональных сообществах: население, малый, средний и крупный бизнес, органы власти, общественные организации и объединения.

2.1.2. Нейтрализация и предотвращение развития возможных репутационных рисков.

2.2. Краткое описание основных задач:

2.2.1. Повышение уровня информированности целевой аудитории о деятельности ПАО «МРСК Юга», оказываемых в филиалах услугах, о специфике работы компании, решаемых задачах, успешно реализуемых проектах.

2.2.2. Организация эффективного взаимодействия с представителями федеральных и региональных СМИ по актуальным информационным поводам, позволяющего инициировать развернутые материалы и интервью, а также комментарии экспертов и спикеров ПАО «МРСК Юга».

2.2.3. Помощь в подготовке информационных материалов с упоминанием ПАО «МРСК Юга» для публикаций в ведущих федеральных, региональных СМИ.

2.2.4. Создание информационных материалов с привлечением копирайтеров, фотографов и видеооператоров.

2.3. Планируемый перечень услуг указан в Таблице видов услуг (Приложение 1 к Техническому заданию).

Перечень СМИ, количество и характеристика публикаций, приведенные в Таблице видов услуг, является ориентировочным и может быть изменен/дополнен Заказчиком в процессе исполнения договора в зависимости от информационного повода в рамках существующих договорных условий.

Характеристики и вид мероприятий КИСо, указанных в Таблице видов услуг, могут быть дополнены Заказчиком в случае необходимости в рамках существующих договорных условий.

2.4. Организация – исполнитель (далее – Исполнитель) выделяет Заказчику сотрудника для оперативной работы (в режиме 24/7) и реализует мероприятия КИСо согласно запросу Заказчика.

2.5. Параметры запроса на КИСо Заказчик формирует и передает Исполнителю в виде Заявки, либо для оперативности сообщает любым доступным способом связи с возможностью фиксации (электронная почта, SMS-сообщение и т.п.).

2.6. На любом этапе работ/услуг Заказчик контролирует их выполнение:

2.6.1. Исполнитель в обязательном порядке согласовывает с Заказчиком информационный материал перед публикацией в СМИ.

2.6.2. В случае размещения информации в печатном СМИ, Исполнитель согласовывает с Заказчиком не только верстку публикации, но и ее позиционирование.

2.6.2. В случае размещения информации в электронном СМИ, Исполнитель передает Заказчику ссылку на материал в течение рабочего дня.

2.6.3 Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет промежуточные итоги работы (не чаще 1 раза в неделю).

3. Требования к сроку выполнения работ, их оплате, оформлению документов, подтверждающих выполнение работ.

3.1. Срок оказания услуг, выполнения работ:

Услуги оказываются:

- с момента заключения договора
- до истечения полной стоимости договора, но не ранее 31.03.2019г.

3.2. Факт выполнения работ подтверждается актом (и счет-фактурой), который предоставляется исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работ/оказания услуг либо по истечению отчетного периода.

Отчетный период – календарный месяц.

Дата подписания акта выполненных работ обеими сторонами считается датой выполнения полного объема работ/услуг либо по отчетному периоду.

Вместе с актом исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет должен быть представлен двумя документами: подробная смета-расчет стоимости оказанных услуг/работ, а также реестр опубликованных материалов, с указанием ссылок на источники, версток в формате .pdf и т.д.

В течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой получения акта выполненных работ, Заказчик должен направить Исполнителю подписанный акт, либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг/выполненных работ. В случае получения Исполнителем отказа от приемки оказанных услуг, последний обязан в сроки, определенные заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ и повторно направить акт выполненных работ заказчику.

3.3. Оплата выполненных работ производится безналичным расчетом по счету в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выполнения работ (подписания акта выполненных работ обеими сторонами).

3.4. Предельная стоимость оказываемых услуг/работ составляет:

- 8 083 000 (восемь миллионов восемьдесят три тысячи) руб., в том числе НДС 18% 1 233 000 (один миллион двести тридцать три тысячи) руб.

3.5. Стоимость оказания услуг/единичных расценок должна включать все сопутствующие работы и иные затраты, требуемые для выполнения услуг, указанных в п. 2. Технического задания, а также скидки, налоги и другие обязательные платежи.

3.6. При заключении договора Исполнитель предоставляет в письменной форме бухгалтерский баланс за последний отчетный период, а также по форме заказчика: информацию о полной цепочке своих собственников, включая конечных бенефициаров, их данных, данных руководителей, с приложением скан-копий подтверждающих документов, согласие на обработку персональных данных, антикоррупционную оговорку, справку об отсутствии аффилированности.

4. Требования к организации – исполнителю, представляемой документации.

4.1. Выполнение работ/услуг должно осуществляться организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации. Организация должна обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие соответствующие лицензии на оказание видов деятельности согласно условиям договора).

4.2. Исполнитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации. На имущество исполнителя в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность исполнителя не должна быть приостановлена. У исполнителя не должно быть убытков за последний заверченный финансовый год и квартал.

4.3. Исполнителю разрешается привлечение третьих лиц для выполнения отдельных работ (этапов) по согласованию с Заказчиком, при этом организация – исполнитель несет ответственность за выполнение работ привлекаемыми организациями.

4.4. Исполнитель должен иметь в своем штате квалифицированных специалистов в области коммуникационного сопровождения, PR, GR, журналистики, маркетинга и рекламы, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах организации, копиями дипломов и сертификатов сотрудников.

4.5. Исполнитель должен иметь в собственном распоряжении (или на субподряде) необходимые для выполнения работ средства технического обеспечения.

4.6. Исполнитель должен иметь опыт выполнения аналогичных договоров на рынке информационно-коммуникационных услуг с пресс-службами федеральных и региональных госорганов, крупных компаний, в том числе предприятий энергетического (электросетевого) комплекса, на

территории присутствия Заказчика (Ростовская, Волгоградская, Астраханская области и Республика Калмыкия), в течение 3 лет.

Наличие опыта подтверждается копиями договоров на выполнение работ/оказание услуг в сфере коммуникационного сопровождения, а также на реализацию совместных с пресс-службами успешных коммуникационных кампаний, проектов (не менее 2-х).

4.7. Договор заключается в редакции Заказчика.

Начальник департамента
по связям с общественностью



(подпись)

__И.Я. Царейкин__
(ФИО)

Согласовано:

Начальник департамента
безопасности

(подпись)

__Р.К. Кисленко__
(ФИО)

Начальник департамента
внутреннего контроля
и антикоррупционной
деятельности

(подпись)

__А.Е. Меньшенин__
(ФИО)

территории присутствия Заказчика (Ростовская, Волгоградская, Астраханская области и Республика Калмыкия), в течение 3 лет.

Наличие опыта подтверждается копиями договоров на выполнение работ/оказание услуг в сфере коммуникационного сопровождения, а также на реализацию совместных с пресс-службами успешных коммуникационных кампаний, проектов (не менее 2-х).

4.7. Договор заключается в редакции Заказчика.

Начальник департамента
по связям с общественностью



(подпись)

И.Я. Царейкин

(ФИО)

Согласовано:

Начальник департамента
безопасности



(подпись)

Р.К. Кисленко

(ФИО)

Начальник департамента
внутреннего контроля
и антикоррупционной
деятельности

(подпись)

А.Е. Меньшенин

(ФИО)

территории присутствия Заказчика (Ростовская, Волгоградская, Астраханская области и Республика Калмыкия), в течение 3 лет.

Наличие опыта подтверждается копиями договоров на выполнение работ/оказание услуг в сфере коммуникационного сопровождения, а также на реализацию совместных с пресс-службами успешных коммуникационных кампаний, проектов (не менее 2-х).

4.7. Договор заключается в редакции Заказчика.

Начальник департамента
по связям с общественностью



(подпись)

__И.Я. Царейкин__
(ФИО)

Согласовано:

Начальник департамента
безопасности



(подпись)

__Р.К. Кисленко__
(ФИО)

Начальник департамента
внутреннего контроля
и антикоррупционной
деятельности



(подпись)

__А.Е. Меньшенин__
(ФИО)